



## ISTITUTO COMPRESIVO NARDO' POLO 1

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado*

✉ Piazza Umberto I -73048 NARDO' ☎ 0833/871047 - 📠 0833/1861255

Codice Fiscale: 91025790758 Codice Ministeriale: LEIC896001

Sito Web [www.comprensivonardo1.edu.it](http://www.comprensivonardo1.edu.it)

e-mail: [leic896001@istruzione.it](mailto:leic896001@istruzione.it) – Pec: [leic896001@pec.istruzione.it](mailto:leic896001@pec.istruzione.it)



***Schema di Regolamento contenente i criteri per l'assenso alla concessione da parte del Comune di uso temporaneo e precario di locali scolastici a soggetto terzi.  
Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 5 dicembre 2022***

- **VISTA** la legge N° 517 del 1977 che all'art. 12 prevede la possibilità di utilizzazione degli edifici ed attrezzature scolastiche fuori dell'orario di servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
- **VISTO** il D. Lgs. n.297/94 (testo unico), articolo 96;
- **VISTO** l'art. 50 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1/02/2001;
- **PREMESSO** che per le attività oggetto della concessione, non è prevista la presenza di personale della scuola e che quindi tali attività non possono essere di Responsabilità del Dirigente Scolastico;
- **PREMESSO** che gli interventi strutturali e la manutenzione della scuola necessari al mantenimento della sicurezza e igiene ai sensi del Dlgs 626/94 art 4 c.12 è di responsabilità dell'ente locale proprietario della scuola;
- **PREMESSO** che comunque è responsabilità del Dirigente Scolastico intervenire in caso di pericolo grave e immediato, anche se questo è generato da soggetti terzi e quindi è necessario che la scuola sia informata di qualunque evento possa compromettere il livello di sicurezza della stessa;

### **il Consiglio di Istituto**

#### **ASSENTE**

di massima alla concessione da parte del Comune nei confronti di qualunque soggetto terzo, con le seguenti prescrizioni che dovranno essere rigorosamente adempiute dal concedente e concessionario, pena la decadenza immediata dell'assenso favorevole:

1. la concessione dovrà avvenire nel rispetto di tutte le leggi, comprese quelle relative alla sicurezza, all'ambiente e alla gestione dei rifiuti e delle autorizzazioni di cui la scuola è in possesso;
2. il Comune dovrà informare preventivamente la Dirigenza Scolastica comunicando il calendario e gli utilizzi previsti;
3. la scuola si riserva per esigenze particolari notificate al Comune di utilizzare i locali anche in orari in cui i locali sono concessi a soggetti terzi;
4. dovranno essere chiaramente definite le responsabilità ripartite tra i due soggetti contrattuali (Comune e concessionario) in merito agli obblighi di igiene, salvaguardia del patrimonio, vincoli nell'uso dei locali compreso l'affollamento massimo consentito;
5. dovranno essere chiaramente indicati i nominativi del responsabile dell'uso dei locali e definiti i nominativi degli addetti alle pulizie ed alla custodia delle attrezzature;
6. poiché sarà il Comune che dovrà valutare le domande e concedere la scuola solo ai soggetti che ne hanno titolo, escludendo per esempio enti e privati che perseguono fini di lucro, non sarà imputabile alla DS ed al Consiglio di Istituto alcuna responsabilità;
7. rimane evidente che la responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni all'uso dei locali e/o attrezzature è dell'ente concedente o dei terzi autorizzati; nessuna responsabilità

potrà essere imputata al personale della scuola per attività svolte al di fuori del controllo di questa; il concessionario dovrà pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità ed è tenuto a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa; qualsiasi danno, guasto, rottura o malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali dovrà essere tempestivamente segnalato all'istituzione scolastica;

8. il soggetto concessionario si impegna a informare tempestivamente mediante comunicazione scritta ogni informazione in merito a eventi e fatti che possano compromettere la sicurezza dei locali scolastici per mettere in condizioni la scuola di attivare le misure di prevenzione e protezione più idonee alla salvaguardia degli alunni e del personale. Tale informazione dovrà riportare le seguenti indicazioni:
  - a. data e ora della comunicazione
  - b. evento da comunicare
  - c. nome leggibile della persona che ha scritto la comunicazione
  - d. firma della persona che ha scritto la comunicazione
  - e. eventuali rischi presenti
  - f. presa d'atto di esonero di responsabilità dell'istituzione scolastica e dell'ente locale proprietario;
9. occorre sottolineare che è necessario sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte del Comune o dalla stessa Istituzione Scolastica e lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività didattiche e provvedendo pure al riordino degli arredi utilizzati (banchi, sedie, etc);
10. l'uso dei locali può essere concesso compatibilmente in tempi e orari non coincidenti con attività didattiche, formative e collegiali promosse dall'istituzione scolastica;
11. è opportuno e utile che l'Istituzione Scolastica abbia copia del "*Regolamento Comunale per l'utilizzo delle palestre, delle aree da gioco e degli impianti sportivi*" e copia delle convenzioni per concessioni degli spazi scolastici.

### **Contribuzione**

A fronte di concessione dei locali scolastici a terzi per attività gratuite svolte da persone esterne alla scuola, non sono previste quote di contribuzione da parte del concessionario, ma donazione liberale (di materiale/attrezzatura didattica o servizi) a favore dell'Istituzione Scolastica.