



**ISTITUTO COMPENSIVO NARDO' POLO 1**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado*  
*Indirizzo musicale*

✉ Piazza Umberto I - 73048 NARDO' ☎ 0833/871047 - 📠 0833/1861255  
Codice Fiscale: 91025790758 Codice Ministeriale: LEIC896001  
Sito Web [www.compensivonardol.it](http://www.compensivonardol.it)  
e-mail: [leic896001@istruzione.it](mailto:leic896001@istruzione.it) – Pec: [leic896001@pec.istruzione.it](mailto:leic896001@pec.istruzione.it)



## **REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

### **Approvato con Delibera n.2 del Consiglio d'Istituto del 27/02/2024**

#### **Premessa**

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa.

Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere.

Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente.

Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Richiedono pertanto, un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.

Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della Scuola.

#### **Regolamento**

1. La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere, momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Tutte le iniziative sopra indicate costituiscono parte integrante delle attività didattiche, sono inseriti nella programmazione e deliberati dal Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione con la presenza dei genitori rappresentanti di classe. Alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione possono partecipare i soli alunni che ne danno l'adesione ed il personale scolastico autorizzato.

2. Le uscite didattiche e le iniziative culturali si effettuano in orario scolastico e/o extrascolastico.
3. Sono considerati viaggi d'istruzione le uscite superiori alle otto ore e, solo nel caso della scuola secondaria di primo grado, possono prevedere anche i pernottamenti. Per eventuali situazioni, opportunamente motivate, che prevedono il pernottamento anche per la Scuola Primaria, si rimanda ad una specifica delibera del consiglio d'Istituto.  
Ogni classe può effettuare viaggi di istruzione della durata massima di quattro giorni.

4. Le proposte delle uscite didattiche e delle gite di istruzione devono essere fatte dai docenti proponenti indicando obiettivi e motivazioni mediante la compilazione del modello apposito nel Consiglio di Classe. Il Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, **verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e dal Ptof e l'effettiva possibilità di svolgimento** e, nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli eventuali accompagnatori e ne dà comunicazione al referente d'Istituto per le uscite didattiche.
5. Il numero dei docenti accompagnatori non è fisso (indicativamente 1 docente ogni 15 alunni), dipende dalla tipologia d'uscita, dalle caratteristiche della classe, dalla presenza di alunni disabili. È necessario in ogni caso garantire condizioni di sorveglianza adeguate. Nel designare gli accompagnatori, i Consigli di classe, di Interclasse o di Intersezione, provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. È auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio di Classe, d'Interclasse o di Intersezione interessato. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altra scuola è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni. Nel caso di alunni con disabilità o con particolari patologie certificate è possibile prevedere la presenza di un genitore accompagnatore pagante.
6. Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente di riferimento che dovrà elaborare la stesura del progetto utilizzando il modulo apposito dove indicherà le modalità di attuazione almeno 60 gg prima della data dell'uscita o del viaggio per dare modo di acquisire ed approvare i preventivi di spesa e comunque non oltre il **15 novembre**.
7. Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite e dei Viaggi di Istruzione della scuola che deve essere redatto entro il **30 Novembre** per i viaggi da effettuare nell'anno solare di riferimento. Ai Docenti Referenti spetta la parte organizzativa. Le richieste di preventivi, le conferme, le comunicazioni alla mensa e la parte amministrativa/contabile spetta alla Segreteria didattica, previa comunicazione da parte dei referenti.

Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il 15° giorno precedente la partenza prevista. Solo per le uscite a piedi, sul territorio la documentazione può essere presentata non oltre il 7° giorno precedente. Per l'uso dello scuolabus comunale ci si rifà al regolamento sul trasporto a gestione comunale.

8. Si auspica la totale partecipazione della classe interessate. Il limite numerico dei partecipanti, al di sotto del quale non sarà possibile effettuare il viaggio o l'uscita, è pari al 70% degli alunni frequentanti la classe. Nel caso di più classi partecipanti, il limite sarà dell'80% del totale degli alunni frequentanti. Solo per casi particolari o classi con un numero ridotto di studenti si potrà prevedere una percentuale di partecipazione del 60%.  
Gli alunni non partecipanti non sono esonerati dalla frequenza scolastica.
9. La spesa per le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione, in particolare per quelli di più giorni, deve essere contenuta per non gravare in modo eccessivo sulle famiglie e deve rimanere coerente con le proposte didattiche del Consiglio di classe, Interclasse e Intersezione tenendo presente l'offerta presentata dalle diverse agenzie o enti.
10. Ai genitori/tutori dovrà essere inviata, a cura dei docenti organizzatori, una nota informativa sull'iniziativa proposta, comprendente anche l'indicazione dei luoghi e degli orari di partenza/arrivo e

i costi indicativi. L'autorizzazione del genitore/tutore è condizione necessaria per la partecipazione dell'alunno all'iniziativa. Congiuntamente all'autorizzazione per i viaggi d'istruzione con pernottamento dovrà essere versato un acconto pari al 30% del costo indicativo dell'uscita.

11. Nel caso in cui l'alunno dovesse rinunciare all'uscita, l'acconto potrà non essere restituito per pagare eventuali penali o coprire l'aumento pro capite delle quote.
12. Gli alunni dovranno versare il saldo della quota prevista entro e non oltre il 5° giorno prima della partenza.
13. Dalle iniziative che non risultino essenziali ai fini del perseguimento degli obiettivi formativi della scuola, possono essere esclusi alunni destinatari di interventi di richiamo e/o di sanzioni disciplinari. Tenuto conto delle obiettive difficoltà di vigilanza nelle uscite scolastiche, dalle iniziative possono inoltre essere esclusi gli alunni che, nel recente passato, abbiano messo in atto comportamenti rischiosi per la salute propria e/o altrui. Dalle visite guidate presso luoghi richiedenti particolari forme di rispetto possono inoltre essere esclusi gli alunni che abbiano sviluppato forme comportamentali gravemente irrispettose o offensive quale tratto altamente rilevante e stabilizzato della loro condotta.  
Tutte le esclusioni di cui al presente comma sono deliberate dal Consiglio di Classe (solo docenti) e comunicate ai genitori.
14. I genitori dovranno provvedere al trasporto degli alunni presso il luogo di partenza. Qualora l'iniziativa preveda l'uscita dalla scuola ed il rientro in orario successivo al termine delle lezioni giornaliere, i genitori dovranno provvedere all'accoglienza degli alunni nel luogo e nell'ora di rientro indicati dal programma.
15. A norma di legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c bancario tramite pagamento con bollettino PAGOPA inviato alle famiglie dalla Segreteria scolastica.
16. Per quote da versare direttamente in loco è possibile la raccolta da parte del rappresentante dei genitori incaricato oppure di un docente disponibile.
17. È prevista la compilazione di un modulo unico di autorizzazione per le uscite didattiche sul territorio di competenza dell'Istituto e luoghi limitrofi raggiungibili con lo scuolabus o a piedi, all'inizio di ogni anno scolastico.
18. Saranno fornite, mediante avviso tramite rappresentante di classe dei genitori, da parte del docente responsabile o del coordinatore di classe, informazioni e modalità di realizzazione per ogni uscita didattica.
19. L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola, quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.
20. I docenti e i genitori devono rispettare orari e programmi previsti per l'effettuazione dell'uscita. Eventuali oneri aggiuntivi connessi a responsabilità individuali saranno elementi valutativi per l'autorizzazione ad uscite successive.

#### 1. Procedura:

- il docente di classe propone l'uscita/viaggio di istruzione al consiglio di classe/interclasse/intersezione da mettere a verbale nelle riunioni dei consigli di classe, interclasse, intersezione e ne dà comunicazione al referente di plesso.

- I referenti di plesso raccolgono tutte le proposte e compilano, per ognuna di esse, il modello apposito da far pervenire al referente uscite e viaggi che compila il prospetto riassuntivo per il Collegio Docenti Unitario.
  - A seguito dell'approvazione del collegio Docenti Unitario e del Consiglio d'Istituto, il referente d'Istituto consegna il prospetto riassuntivo in segreteria per la richiesta dei preventivi. Questi ultimi saranno esaminati dai referenti di plesso e dal referente d'Istituto che procederanno al vaglio e alla loro comparazione.
  - Autorizzata l'uscita/viaggio di istruzione i docenti accompagnatori ricevono nomina formale che ne determina l'assunzione di responsabilità.
  - Al rientro dell'uscita/viaggio d'istruzione il docente nominato capogruppo compila il modello apposito e lo fa pervenire al referente d'Istituto o alla segreteria.
2. Eventuali deroghe al presente Regolamento devono essere autorizzate dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica.
  3. I modelli da utilizzare saranno disponibili presso gli Uffici di Segreteria.