



ISTITUTO COMPRESIVO NARDO' POLO 1

Scuola dell' *Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado a indirizzo musicale*

✉ Piazza Umberto I -73048 NARDO' 0833/871047 - ☎ 0833/1861255

Codice Fiscale: 91025790758 Codice Ministeriale: LEIC896001

Sito Web www.comprensivonardo1.edu.it

e-mail: leic896001@istruzione.it – Pec: leic896001@pec.istruzione.it



Istruzioni PRIMO ACCESSO ALL'ACCOUNT ISTITUZIONALE IC POLO 1 NARDO' – DOCENTI E STUDENTI

L'accesso alla piattaforma *Google Workspace for Education* è consentito solo al personale docente e agli studenti dell'istituto Comprensivo Polo 1 in possesso di un account del tipo:

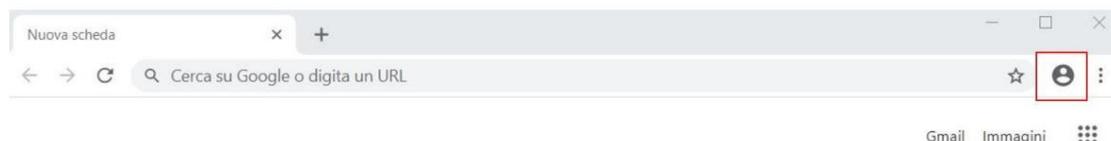
nome.cognome@nardopolo1.net

Oltre all'account ti è stata fornita una **password provvisoria** (“**cambiami2024**”) che dovrai cambiare al primo accesso. Si raccomanda di tenere segreta la propria password personale una volta effettuato il cambio password.

PRIMO ACCESSO DA PC

Per il **primo accesso** basterà accedere a Google utilizzando il **browser Chrome**. Se non ce l'hai, puoi scaricarlo e installarlo da questo link: https://www.google.com/intl/it_it/chrome/.

A. Per iniziare **apri Google Chrome** e controlla l'icona che compare in alto a destra alla fine della barra degli indirizzi. Se, come indicato in figura, l'icona degli utenti di Google Chrome è grigia, significa che non è stato definito ancora nessun utente.

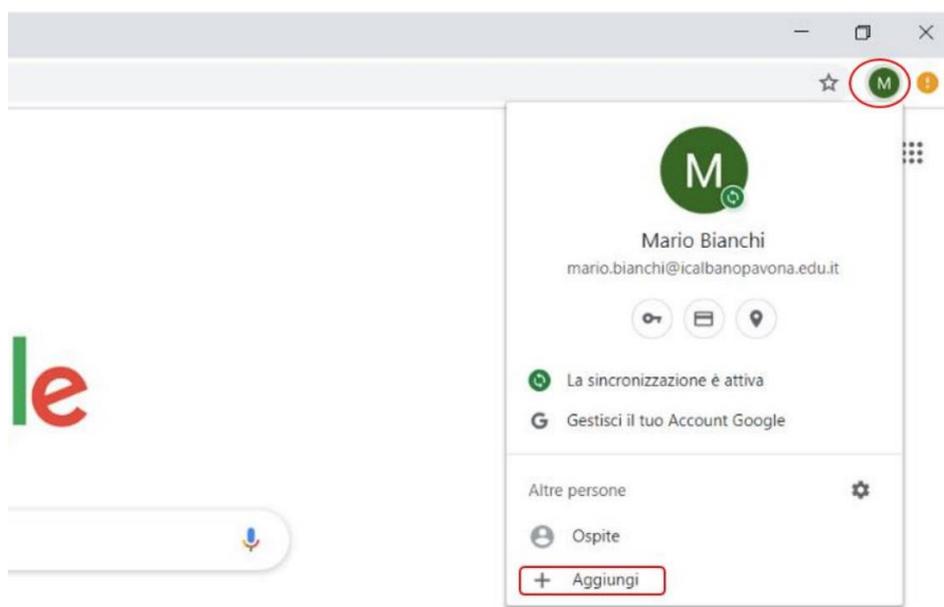


Cerca con Google o digita un URL

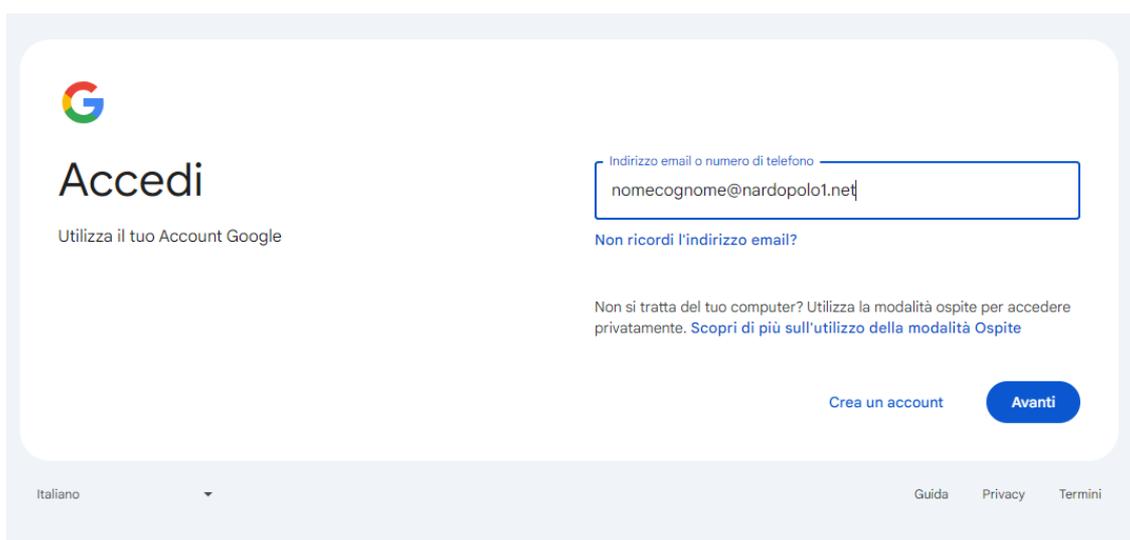
Se, invece, dopo aver aperto Google Chrome, in alto a destra, compare la seguente immagine, vuol dire che è presente un utente.



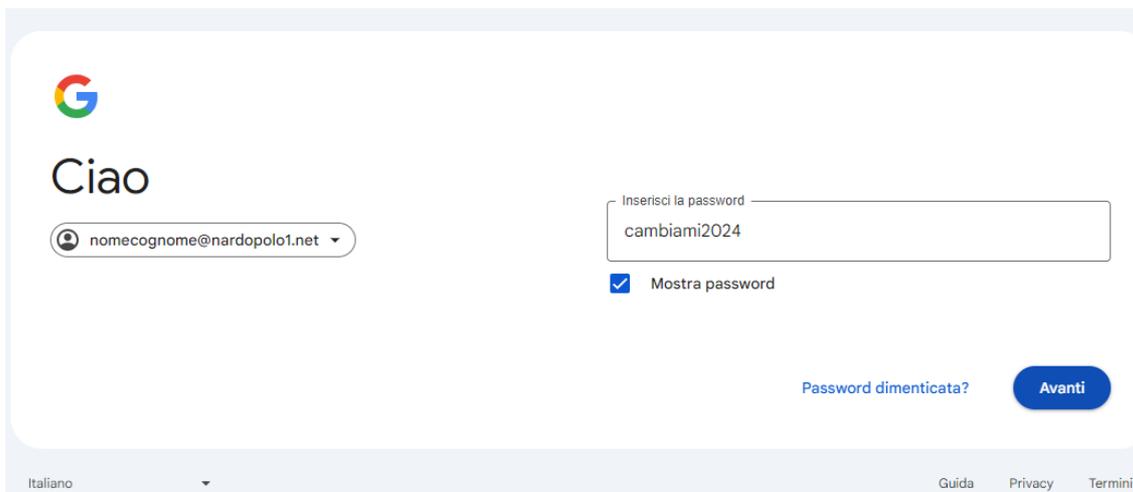
In entrambi i casi basta cliccare sull'icona dell'utente già presente e poi su "+ "Aggiungi un altro account".



B. Inserisci l'indirizzo e-mail nel formato nomecognome@nardopolo1.net e clicca sul tasto "Avanti".



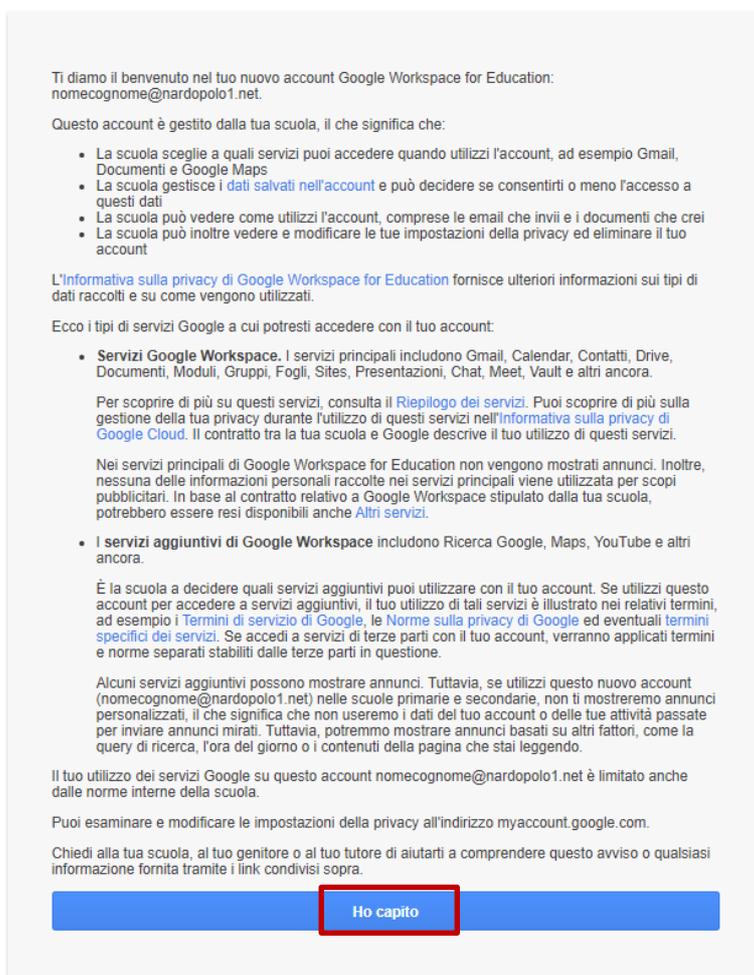
C. Dopo aver inserito la propria mail, occorrerà **inserire la password temporanea** (cambiami2024) e cliccare su **“Avanti”**.



D. Dopo aver inserito la password temporanea, occorrerà accettare i termini del servizio, cliccando su **“Ho capito”**.



Benvenuto nel tuo nuovo account



Ti diamo il benvenuto nel tuo nuovo account Google Workspace for Education: nomecognome@nardopolo1.net.

Questo account è gestito dalla tua scuola, il che significa che:

- La scuola sceglie a quali servizi puoi accedere quando utilizzi l'account, ad esempio Gmail, Documenti e Google Maps
- La scuola gestisce i [dati salvati nell'account](#) e può decidere se consentirti o meno l'accesso a questi dati
- La scuola può vedere come utilizzi l'account, comprese le email che invii e i documenti che crei
- La scuola può inoltre vedere e modificare le tue impostazioni della privacy ed eliminare il tuo account

L'[Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education](#) fornisce ulteriori informazioni sui tipi di dati raccolti e su come vengono utilizzati.

Ecco i tipi di servizi Google a cui potresti accedere con il tuo account:

- **Servizi Google Workspace.** I servizi principali includono Gmail, Calendar, Contatti, Drive, Documenti, Moduli, Gruppi, Fogli, Sites, Presentazioni, Chat, Meet, Vault e altri ancora.

Per scoprire di più su questi servizi, consulta il [Riepilogo dei servizi](#). Puoi scoprire di più sulla gestione della tua privacy durante l'utilizzo di questi servizi nell'[informativa sulla privacy di Google Cloud](#). Il contratto tra la tua scuola e Google descrive il tuo utilizzo di questi servizi.

Nei servizi principali di Google Workspace for Education non vengono mostrati annunci. Inoltre, nessuna delle informazioni personali raccolte nei servizi principali viene utilizzata per scopi pubblicitari. In base al contratto relativo a Google Workspace stipulato dalla tua scuola, potrebbero essere resi disponibili anche [Altri servizi](#).

- I **servizi aggiuntivi di Google Workspace** includono Ricerca Google, Maps, YouTube e altri ancora.

È la scuola a decidere quali servizi aggiuntivi puoi utilizzare con il tuo account. Se utilizzi questo account per accedere a servizi aggiuntivi, il tuo utilizzo di tali servizi è illustrato nei relativi termini, ad esempio i [Termini di servizio di Google](#), le [Norme sulla privacy di Google](#) ed eventuali [termini specifici dei servizi](#). Se accedi a servizi di terze parti con il tuo account, verranno applicati termini e norme separati stabiliti dalle terze parti in questione.

Alcuni servizi aggiuntivi possono mostrare annunci. Tuttavia, se utilizzi questo nuovo account (nomecognome@nardopolo1.net) nelle scuole primarie e secondarie, non ti mostreremo annunci personalizzati, il che significa che non useremo i dati del tuo account o delle tue attività passate per inviare annunci mirati. Tuttavia, potremmo mostrare annunci basati su altri fattori, come la query di ricerca, l'ora del giorno o i contenuti della pagina che stai leggendo.

Il tuo utilizzo dei servizi Google su questo account nomecognome@nardopolo1.net è limitato anche dalle norme interne della scuola.

Puoi esaminare e modificare le impostazioni della privacy all'indirizzo [myaccount.google.com](#).

Chiedi alla tua scuola, al tuo genitore o al tuo tutore di aiutarti a comprendere questo avviso o qualsiasi informazione fornita tramite i link condivisi sopra.

Ho capito

- E. Nel riquadro successivo che compare a schermo, **devi cambiare la password** inserendo **due volte** una password scelta da te (scegline una che per te sia facile da ricordare ma al tempo stesso sia unica). **Crea** la password e **confermala**. Infine clicca su **“Cambia password”**



Cambia la password di
nomecognome@nardopolo1.net

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)

Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web.

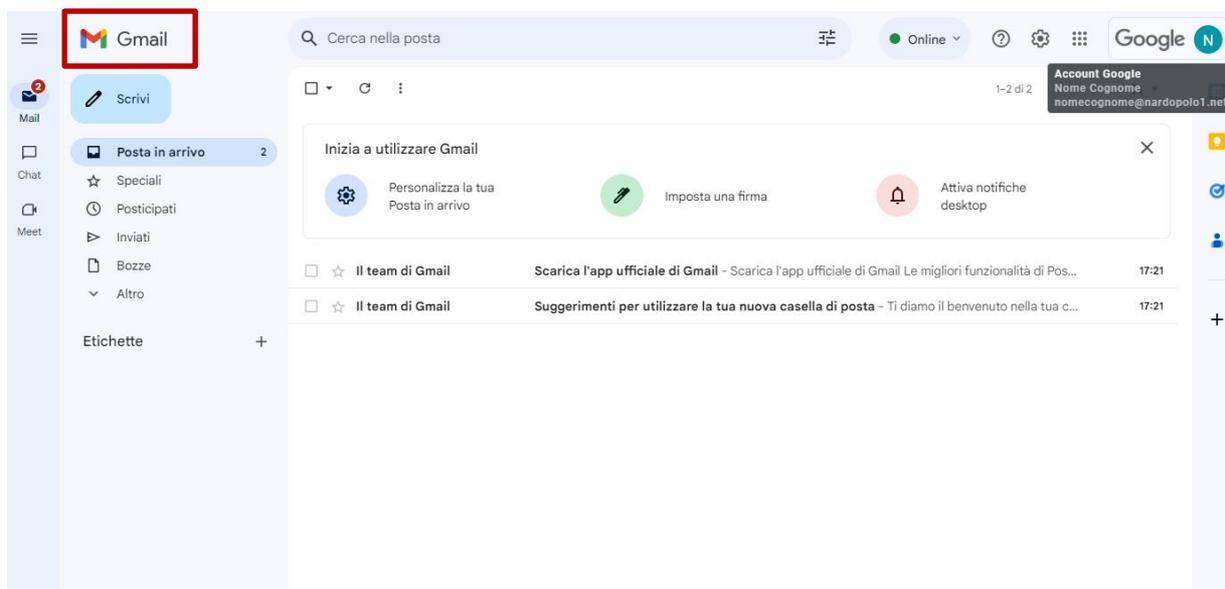
Crea password

Conferma password

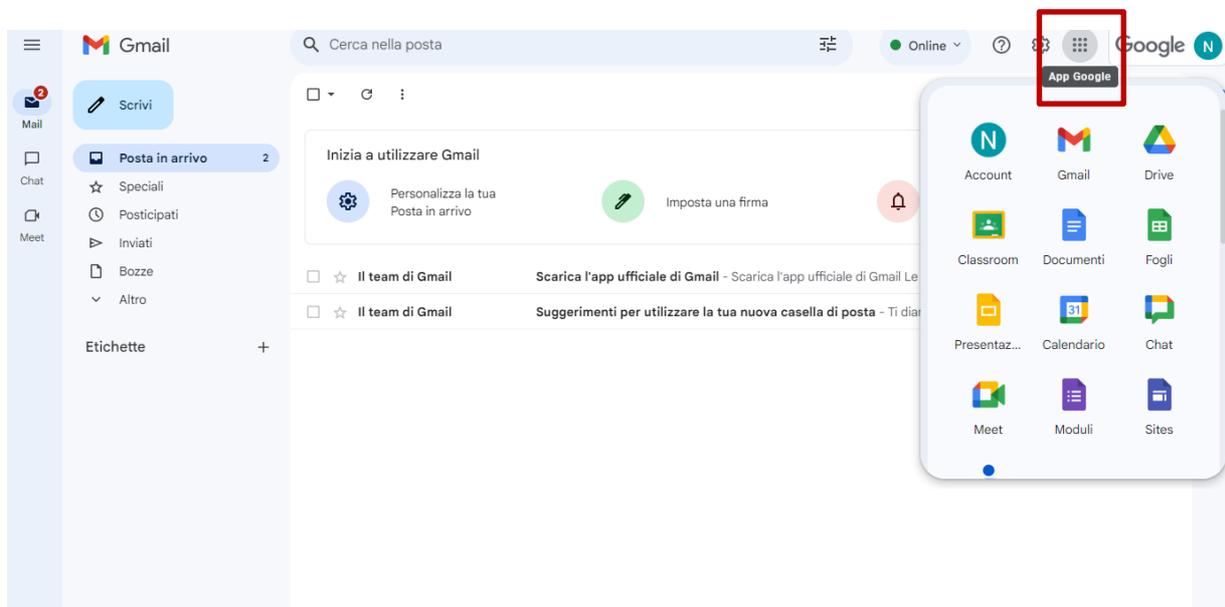
Cambia password

NOTA: la password provvisoria “cambiami2024” ora non ha più alcuna funzionalità, devi utilizzare anche per prime registrazioni su altri PC o dispositivi la password personale che hai appena scelto.

F. Al termine della procedura, **il tuo account è stato attivato** e funziona al pari di qualsiasi altro account Gmail. Accedere a Gmail verificando che in alto a destra sia riportato il vostro account appena aggiunto



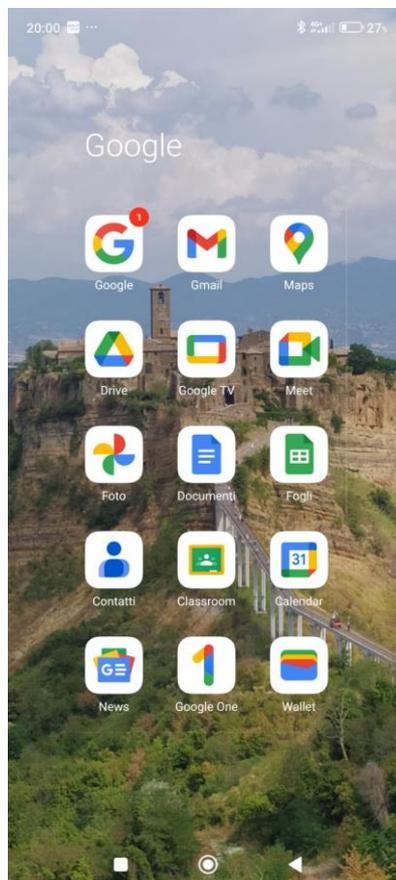
G. Per verificare ed utilizzare le applicazioni fornite dalla piattaforma *Google Workspace for Education*, basta **clickare sul pulsante con i 9 puntini** in alto a destra e selezionare l'applicazione di interesse (Gmail, Drive, Documenti, Fogli, Presentazioni, Meet, Moduli e Classroom).



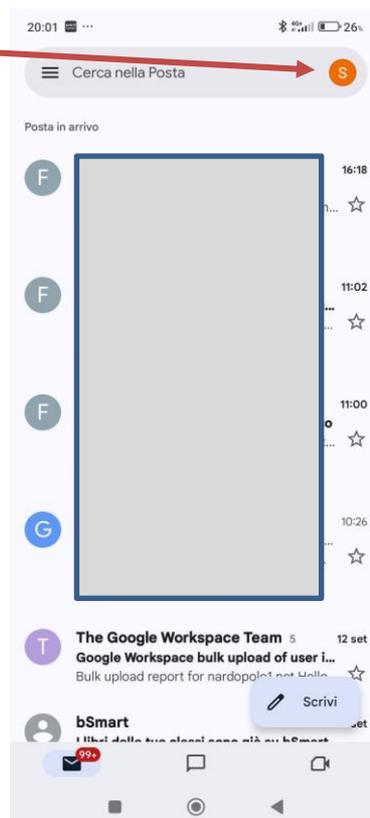
ACCESSO DA DISPOSITIVO MOBILE

Se non hai l'app Gmail, vai su **Google Play Store** o **Apple App Store** e scaricala. Una volta scaricata, aprila e segui la procedura per attivare un nuovo account.

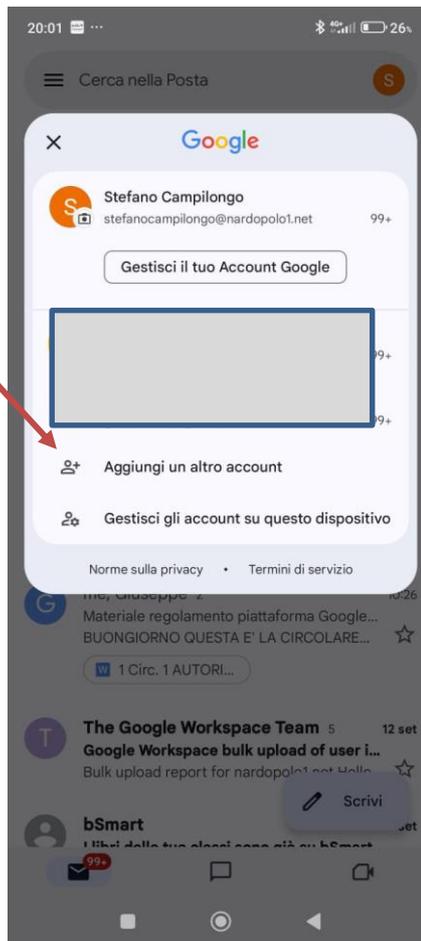
A. Apri l'app **Gmail** sul tuo tablet o smartphone.



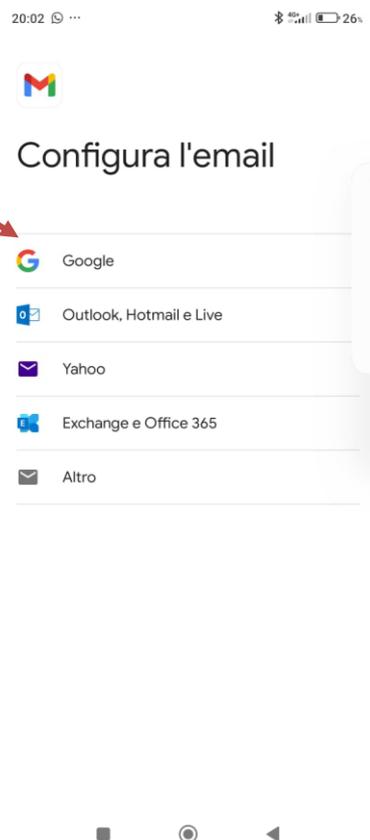
B. Clicca **sull'icona in alto a destra** con il logo dell'account già esistente sul dispositivo.



C. Clicca su **“Aggiungi un altro account”**.

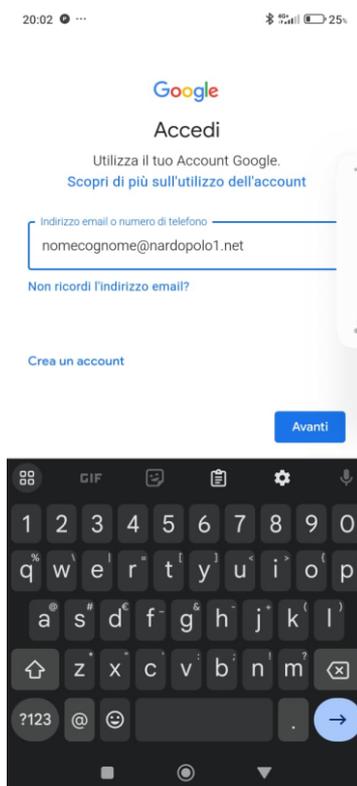


D. Scegli **“Google”** come tipo di account.



E. Inserisci l'indirizzo e-mail nel formato:

nomecognome@nardopolo1.net
e clicca sul tasto **“Avanti”**



F. Inserisci la password provvisoria **“cambiami2024”** e clicca sul tasto **“Avanti”**.



G. Proseguì con gli stessi step validi per l'aggiunta dell'account su PC (dal punto F).



NOTA: sui dispositivi mobili come smartphone o tablet le funzionalità di Google Workspace for Education per ragioni di sicurezza funzionano solo se sul dispositivo stesso è previsto un sistema di sicurezza come una sequenza, un PIN o una password; pertanto, se già presente un sistema di blocco schermo, questo dovrà essere immesso durante l'aggiunta dell'account.